



УТВЕРЖДАЮ:
Администрация социальной защиты населения
Увельского муниципального района
И.Н. Суслова
2020 г.

Отчет об исполнении плана
работы Управления социальной защиты населения
Увельского муниципального района
за 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Подготовка проектов нормативных правовых актов			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.1	Подготовка нормативных правовых актов района либо внесение изменений в действующие нормативных правовые акты района, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.	В течение года	Подготовлено 6 нормативных правовых актов района
II. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях управления			
1	Об итогах работы управления и учреждений системы социальной защиты населения за 2018 год и задачах на 2019 год.	I квартал	Рассмотрено 25.02.2019 г.
2	Итоги сдачи бюджетной отчетности за 2018 год.	II квартал	Рассмотрено 25.03.2019 г.
3	Об организации деятельности по взаимодействию с общественными организациями.	II квартал	Рассмотрено 14.06.2019 г.
4	Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.	III квартал	Рассмотрено 21.07.2019 г.
5	О готовности учреждений социального обслуживания к работе в отопительный период.	III квартал	Рассмотрено 13.09.2019 г.
6	О реализации плана по подготовке и проведению обследования условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и иных категорий граждан.	III квартал	Рассмотрено 16.08.2019 г.
7	О работе по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.	IV квартал	Рассмотрено 10.12.2019 г.
8	Об исполнении плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2019 год.	I полугодие II полугодие	Рассмотрено 24.12.2019 г.
9.	Об исполнении федерального, областного, районного бюджетов за 2018г.	I полугодие II полугодие	Рассмотрено 10.12.2019 г.
III. Организационная, контрольная и методическая работа			
1	Организация вручения персональных	В течение	Вручено 55 поздравлений

	поздравлений Президента Российской Федерации непосредственно в дни рождения лично ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия	года	
2	Составление и предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности в МСО, финансовое управление администрации Увельского муниципального района	В течение года	Отчеты предоставлены в установленные сроки
3	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	В течение года	Предоставлено 3496 государственных и муниципальных услуг
4	Организация предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального строительства или ведения личного подсобного хозяйства.	В течение года	Подготовлено 11 пакетов документов по социальной выплате
5	Организация проведения акции «Подарок новорожденному» (вручение подарочных комплектов детских принадлежностей)	В течение года	Вручено 84 подарочных комплекта, с детскими принадлежностями для новорожденных
6	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с переходом на цифровое телерадиовещание.	В течение года	83 гражданам предоставлена единовременная выплата в связи с переходом на цифровое телерадиовещание
7	Участие в акциях, рейдах проводимых учреждениями системы профилактики	В течение года	Принято участие в межведомственных профилактических акциях «Защита», «Подросток», «Безопасное колесо», «За здоровый образ жизни».
8	Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных услуг.	В течение года	Предоставлено 133 услуг в электронном виде
9	Подготовка и формирование бюджета на 2020 год	октябрь	Подготовлен проект составления сметы для формирования бюджета
10	Организация работы по заключенными договорами, соглашениями, государственными контрактами	В течение года	Заключено -17 договоров, 42- контракта, 7- соглашений
11	Подготовка информационных и отчетных документов	В течение года	Информация и отчеты предоставлены в установленные сроки
12	Подготовка информационно-аналитического бюллетеня	В течение года	Подготовлено 545 бюллетней о реализации ФЗ от 28.12.2017г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» № 371-ЗО от 30.08.2012г. с изменениями от 21.12.2017г. «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и последующего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет», о выдаче подарочных комплектов детских принадлежностей новорожденным в связи с 85-летием Челябинской области, дополнительные гарантии приемной семье в части предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам безвозмездного пользования, дополнительные гарантии усыновителям в части предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовлено 100 бюллетней граждан, в связи с переходом на цифровое телерадиовещание. Подготовлено 30 бюллетней, по мерам социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы. Подготовлено 45 бюллетней, по мерам социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных

			пострадавшими от политических репрессий
13	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан.	В течение года	Рассмотрено- 429 устных обращений, 14 - письменных
14	Организация работы по межведомственному взаимодействию при предоставлении государственных услуг в электронном виде.	В течение года	Сформировано запросов в электронном виде 9477
15	Участие в судах всех инстанций в целях защиты прав и интересов управления	В течение года	Приняли участие в 137 судебных заседаниях: из них в 119 приняли участие отдел опеки и попечительства
16	Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	В течение года	На воспитание в семьи устроено 12 детей
17	Организация работы по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Жилыми помещениями обеспечено 7 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
18	Организация работы по приему ходатайств о награждении знаками отличия Челябинской области «Материнская слава» и «Семейная доблесть» и их передача на рассмотрение общественного совета по наградам	В течение года	Ходатайства не поступали
19	Организация работы по выплате единовременного социального пособия малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Выплачена материальная помощь: Из областного бюджета – 74 гражданам; Из местного бюджета – 145 гражданам; Из внебюджета -35 гражданам
20	Предоставление путевок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Предоставлены путевки в загородные лагеря –64 детям
21	Предоставление санаторно-курортных путевок детям	В течение года	Предоставлены путевки в санаторий -82 детям
22	Организация работы по подготовке документов для представления сотрудников системы социальной защиты населения на присвоение почетных званий, награждение орденами, медалями, почетными грамотами и благодарственными письмами	В течение года	Оформлено: 1 - Благодарности Законодательного собрания; 2 - благодарности Губернатора; 3 – почетных грамот МСО Челябинской области; 2 – благодарности МСО Челябинской области; 2-почетная грамота Главы района; 2 – благодарности Главы района

IV Контрольно-ревизионная работа.

1.	Проведение тематических проверок подведомственных учреждений:	В течение года	Проведено 9 проверок в подведомственных учреждениях и 3 проверки отделов управления согласно утвержденному графику проверок на 2019 год
2.	Осуществление контроля за целевым расходованием средств бюджета по учреждениям	В течение года	ежемесячно
	Контроль за недопущением просроченной кредиторской задолженности.	В течение года	Просроченная кредиторская задолженность не допускалась, контроль ведется постоянно
3.	Проведение внутреннего финансового контроля и финансового аудита , в подведомственных учреждениях.	Согласно плана	Проведено 18 проверок в рамках внутреннего финансового контроля

V. Кадровая работа.

1.	Подготовка информационных, обзорных писем для руководителей и специалистов учреждений	В течение года	Проведено 12 производственных совещаний, рассмотрены вопросы о принятии нового законодательства и внесенные изменения в нормативные акты
2.	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	В течение года	Направлено 12 запросов для проверки достоверности и полноты сведений, об имуществе при приеме на работу сотрудников

	подготовка отчетов по результатам проверок		
3.	Организация дополнительного образования специалистов управления	В течение года	4 сотрудника повысили профессиональный уровень квалификации
4.	Оформление приема, перевода, увольнения, премирования работников управления	В течение года	Принято 2 сотрудников, уволились 3 сотрудников
5.	Подготовка документов для проведения аттестации муниципальных служащих управления	По графику проведения аттестации	Оформлены документы на 2 сотрудников для прохождения аттестации
6.	Составление графиков отпусков работников управления	IV квартал	Составлен график отпусков 17.12.2019 г.
7.	Проведение инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда	В течение года	Проведены инструктажи по пожарной безопасности и охране труда, согласно действующему законодательству
VI. Работа со средствами информации			
1.	Организация интервью начальника управления, начальников отделов об изменениях действующего законодательства	В течение года	8 – интервью на телевидении
2.	Организация публикации в СМИ материалов по вопросам социальной защиты населения	В течение года	Опубликовано- 31 материал в газете «Настроение»
3.	Организация и публикация информации на страницах официального сайта управления	В течение года	Размещено – 54 информации на официальном сайте

Заместитель начальника



С.А.Богданова